


Offre n° 170TFBH

Directeur / Directrice de l'association (H/F)

34 - MONTPELLIER -  Localiser avec Mappy

Actualisé le 18 mars 2024

Sous la responsabilité du Conseil d'administration et du Bureau du CA, la Direction est chargée de piloter la projet de l'association.

Missions:

- Maîtrise de l'évolution de l'association et de ses projets en fonction des orientations et choix stratégiques adoptés, conforter les projets tout en travaillant sur une cohérence d'ensemble porteuse de plus de transversalité en interne.
 - . Portage et développement de projets en recherchant et y adossant les financements adéquats,
 - . Représentations institutionnelles auprès des partenaires, institutions et financeurs.
- Gestion administrative, organisationnelle et financière
 - . Gestion des Ressources Humaines (organisation fonctionnelle, entretiens annuels et mises à jour des fiches de poste recrutement en lien avec le CA, congés, plan de formation, organisation des temps de travail,...).
 - . Supervision et appui à l'élaboration des bilans annuels d'activité, rédaction des bilans d'activité.
 - . Analyse financière, élaboration et suivi des budgets en lien avec la Trésorière, veille sur les recommandations de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes. En lien avec l'assistant administratif.
- Coordination des actions de l'association en lien avec l'équipe des salariés, des volontaires
 - . Conception, mise en place et évaluation.
- Animation de la vie associative
 - . Co-organisation des réunions avec le Bureau, le CA et l'Assemblée générale pour un lien.
 - . Participation aux instances de l'union Peuple & Culture, du CRAJEP et du réseau VIASSO.



Contrat à durée indéterminée
Contrat travail



35H Travail en journée




Salaire brut : Mensuel de 3300,00 Euros sur 12 mois
Mobile




Déplacements : Ponctuels
Zone régionale

Profil souhaité







Expérience

5 ans 

Formation

Bac+3, Bac+4 ou équivalents 

Compétences

Analyser la qualité d'un service Animer, coordonner une équipe Apporter un appui technique pour le personnel Assurer la gestion administrative d'une activité Caractéristiques socio-culturelles des publics Code des marchés publics Contrôler et faire appliquer le respect de dispositions légales et réglementaires Convaincre, négocier Coordonner l'intervention d'équipes pluridisciplinaires Diagnostic social Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation Déléguer, responsabiliser 

Faciliter et créer les conditions de la coopération !

Favoriser et mesurer la performance d'une équipe !

Gestion de projet !

Législation sociale !

Piloter une activité !

Politiques publiques !

Prendre la parole en public !

Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier !

Représenter sa structure lors d'un événement ou auprès d'instances de décision !

Respecter les règles d'éthique et de déontologie !

Utiliser les outils bureautiques !

Élaborer une stratégie de développement d'activité !

Évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs !

Langue

Anglais

Permis

B - Véhicule léger

Savoir-être professionnels

Travailler en équipe

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Faire preuve de rigueur et de précision

Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Entreprise



I PEICC

6 à 9 salariés

<https://ipeicc.com>

L'association i.PEICC *Peuple et Culture* a pour objet la lutte contre toutes les formes d'inégalités sociales et culturelles. Equipe de 9 salariés, 10 volontaires. Territoire d'intervention : région Occitanie, Europe pour les échanges internationaux. Pour plus d'information : www.ipeicc.com