



## **Fiche de poste: Chargé-e de projets interculturels / « Travail chez le partenaire »**

Poste soutenu financièrement par l'**Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ)** dans le cadre du programme "Travail chez le partenaire".  
<https://www.ofaj.org/programmes-formations/travail-chez-le-partenaire.html>

Pour pouvoir bénéficier de ce dispositif, **le/la candidate-e doit avoir moins de 31 ans et être résident-e en Allemagne.** Merci de bien lire le lien ci-dessus avec les critères liés à ce poste.

**CDD de 12 mois**

**30 heures par semaine**

**Salaire/mensuel** : 1497€ brut

**Permis B** demandé

**Niveau linguistique** : Très bon niveau de français et allemand avec possibilité de traduire du français-allemand ou allemand-français durant les échanges

**Expériences** en animation est un plus

**Poste à pourvoir le 9 septembre 2023.**

### **Échanges internationaux**

- Coordination, développement, planification, suivi et finalisation de différents échanges bi- et trilatéraux. Incluant les demandes, bilans et suivi des séjours. Travail en équipe avec les salarié-e-s de La Obra pour se rendre sur place, gestion des budgets (en lien avec la Secrétaire comptable), co-coordination (en lien avec le coordinateur général), co-participation (en lien avec la médiatrice socio-culturelle)
- Elaboration des dossiers OFAJ voire Erasmus en lien direct avec le coordinateur
- Recherche de partenaires et suivi des relations de partenaires en lien avec l'équipe salariée
- Recherche de participant-e-s
- Co-Coordination et co-animation des séjours
- Réflexion et accompagnement sur les projets franco-allemands intergénérationnels financés par le Fonds Citoyen Franco-Allemand.
- Renforcer le lien avec l'Union Peuple et Culture et les associations membres du réseau. Développement de projets comme le volontariat franco-allemand en lien avec la permanente pédagogique OFAJ de l'Union Peuple et Culture. Accompagner une communication plus structurée entre la tête de réseau et l'association La Obra

- Soutien à la planification de projets soutenus par le Fonds Citoyen franco-allemand, en lien avec la Référente Régionale située à Peuple et Culture.
- Développement d'activités de transform'action sociale par l'art et la culture des jeunes
- Développement de projet internationaux notamment avec l'Amérique latine et la culture latino.

### **Activités jeunesses & culturelles**

- Organisation d'événements culturels
- Possibilités d'animation d'activités d'éducation aux médias en établissements scolaires et en temps extra-scolaires
- Coordination et développement de projets de médiation culturelle

### **Administratif & Vie associative**

- Veille sur différents projets de financements et de subventions
- Diverses tâches de communication
- Pérenniser et développer les partenariats institutionnels et associatifs
- Développer et dynamiser le projet associatif
- Diverses tâches administratives

#### **Contact**

Goutel Philippe

Coordinateur Général de La Obra

[coordination@laobra.bzh](mailto:coordination@laobra.bzh)