

**L'Union Peuple et Culture
recrute un·e
Chargé·e de développement interculturel et international**

Localisation : Paris (nombreux déplacements en France et à l'étranger à prévoir)
Salaire : Groupe F, coefficient 350 de la CCN ECLAT. **Salaire brut annuel indicatif** : 34 000 €
Temps de travail : 35h/semaine (télétravail envisageable)
Début du contrat : 15 septembre 2026
Entretien : Semaine du 31 août 2026
Candidatures : CV + lettre de motivation à envoyer **avant le 26 août 2026** à union@peuple-et-culture.org

Peuple et Culture, fondé en 1945, regroupe aujourd'hui une vingtaine d'associations, une soixantaine de salarié·e·s, environ 700 bénévoles, environ 3.000 adhérent·e·s, des partenariats et des complicités en France, en Europe et au-delà.

Indépendant de tout parti politique et de toute confession religieuse, Peuple et Culture développe des démarches d'éducation populaire qui favorisent le développement de l'esprit critique, l'émancipation de la pensée, l'ouverture culturelle et interculturelle, la transmission des savoirs, le goût de l'expression, de l'action collective et de la créativité dans le respect des droits culturels.

La notion d'expérimentation est au cœur de notre projet associatif. Ceci implique donc un réseau à taille humaine et une autonomie vis-à-vis des institutions. Au-delà de nos actions de terrain, nous portons les valeurs de l'éducation populaire auprès des institutions et pouvoirs publics, en notre nom propre mais également aux côtés d'autres associations de jeunesse et d'éducation populaire.

L'Union nationale Peuple et Culture comprend une équipe de 5 salarié·e·s en lien permanent avec les instances.

Missions principales

1. Mise en réseau et animation du secteur

- Animation du secteur international et maintien des liens avec les associations du réseau Peuple et Culture.
- Veille et information pour le réseau (participation aux réunions, suivi des dispositifs de mobilité).
- Valorisation des projets (rédaction d'articles, réseaux sociaux, rapports).

2. Gestion et suivi administratif et financier

- Construction et suivi du budget annuel du secteur.
- Suivi administratif et financier des dossiers portés par l'Union nationale.
- Suivi et accompagnement des associations du réseau sur le portage administratif et financier des dossiers.
- Recrutement des personnes en freelance pour l'animation des échanges et formations.

3. Accompagnement personnalisé et/ou collectif

- Proposition de formations et espaces d'échange.
- Accompagnement à la résolution de problèmes (médiation, préparation des réunions).

4. Opérateur

- Organisation de formations (interculturelle, linguistique, thématiques).
- Soutien aux échanges de jeunes et aux événements en régie directe.

5. Appui opérationnel

- Participation à la mise en place de formations pour les membres du réseau.

6. Plaidoyer (compétence en lien avec les élu·e·s)

- Liens avec les partenaires institutionnels : OFAJ, DJEPVA, Erasmus+
- Représentation auprès des coordinations (ex. Groupe franco-allemand du Cnajep).

Qualités et compétences requises

Langues et communication

- Allemand : Niveau B2 minimum (expression orale et écrite).
- Français : Aisance rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe.
- Relationnel : Capacité à interagir avec des acteurs variés et à animer un réseau partenarial diversifié.

Connaissances et savoir-faire

- Secteur associatif : Bonne connaissance de la vie associative, de l'éducation populaire et des institutions.
- Animation de réseau : Capacité à animer un réseau et à travailler en équipe.
- Coopération : Aptitude à développer des logiques de coopération entre acteurs pluriels (salarié·e·s, bénévoles, institutionnels).
- Gestion de projets : Suivi administratif, gestion de budgets, reporting.
- Terrain : Envie d'aller à la rencontre des partenaires.
- Outils : Maîtrise des logiciels bureautiques, des réseaux sociaux et des outils de communication.

Savoir-être

- Autonomie et esprit d'initiative.
- Dynamisme et rigueur.
- Travail d'équipe : Sens du collectif et capacité à coopérer.
- Intérêt marqué pour les champs de la formation et de l'interculturalité.

Formation et expérience professionnelle

- **Diplôme** : Bac +4/5 dans les domaines suivants : Sciences sociales, politiques ou humaines, Éducation, Management de projets culturels, Formation, Relations internationales, DEFA, DEJEPS ou équivalent.
- **Expérience** : Expérience significative dans la vie associative, l'animation, la gestion de projets et/ou les échanges interculturels.

Conditions de travail

- Avantages : Tickets restaurant, 100% carte de transport
- Télétravail possible
- Travail ponctuel en soirée et weekend
- CDD de 12 mois évolutif en CDI

**Envoyer CV et lettre de motivation par mail uniquement
avant le 26 août 2026 à
union@peuple-et-culture.org**