

Voir l'offre sur le site de l'OFAJ : <https://www.ofaj.org/offre-recrutement/assistante-communication-travail-chez-le-partenaire>

## Offre d'emploi – Assistant·e communication (H/F)

**Type de contrat :** CDD

**Temps de travail :** 30 heures hebdomadaires

**Rémunération :** 1560€ brut

**Lieu :** Pont Croix – Cap Sizun

**Prise de poste :** à pourvoir au plus vite

**Durée du CDD :** 12 mois

### Présentation du poste

Dans le cadre de ses actions et de son développement, notre structure recrute un·e **assistant·e communication**.

Le poste s'inscrit dans un **environnement rural**, avec une forte dimension de **proximité, de lien social et de contact avec les habitants**.

La personne recrutée sera placée **sous la responsabilité du coordinateur général**, travaillera en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe et pourra bénéficier de l'appui de **volontaires en service civique**.

### Missions principales

#### Communication

- Utilisation des **outils de communication classiques** (print et digital)
- **Élaboration de supports de communication** : affiches, flyers, programmes, newsletters, documents institutionnels, etc.
- Participation à la **réflexion, l'évolution et le respect de la charte graphique**
- Gestion et animation des **réseaux sociaux** (community management)
- Création de contenus adaptés aux publics locaux
- Mise en œuvre d'une **communication spécifique au milieu rural**, incluant :
  - diffusion de l'information de proximité
  - présence sur le terrain
  - contact direct avec les habitants et partenaires locaux

#### Vie sociale et animation

- Participation ponctuelle à des **actions d'animation de la vie sociale**
- Participation ponctuelle à l'organisation et l'animation de séjours interculturels pour des jeunes entre 12 et 16 ans
- Appui à l'organisation et à la communication autour d'événements
- **Contact direct avec différents publics** (habitants, bénévoles, partenaires)
- Contribution à la dynamique collective et au lien social du territoire

Voir l'offre sur le site de l'OFAJ : <https://www.ofaj.org/offre-recrutement/assistante-communication-travail-chez-le-partenaire>

## Profil recherché

Poste soutenu financièrement par l'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ) dans le cadre du programme "Travail chez le partenaire".

<https://www.ofaj.org/programmes-formations/travail-chez-le-partenaire.html>

Pour pouvoir bénéficier de ce dispositif, le/la candidate·e doit avoir entre 18 et 30 ans et être résident·e en Allemagne.

## Compétences et profil recherché :

- Bonnes connaissances de la langue française.
- Rigueur, capacités rédactionnelles et sens de la créativité.
- Intérêt prononcé pour les relations franco-allemandes.
- Aisance et affinité avec les réseaux sociaux et la communication digitale.
- Formation et/ ou expérience en **communication**, médiation, animation ou domaine connexe
- Bonne connaissance des **outils de communication traditionnels et numériques**
- À l'aise avec les réseaux sociaux et la création de contenus
- Intérêt marqué pour le **milieu rural** et le travail de terrain
- Qualités relationnelles, autonomie, créativité et sens de l'initiative
- Capacité à travailler en équipe et avec des volontaires
- Permis B apprécié (selon le territoire)

## Conditions

- Poste polyvalent, évolutif selon les projets et les compétences

## Candidature

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : [strolladobra@gmail.com](mailto:strolladobra@gmail.com) et [laobrateatral@gmail.com](mailto:laobrateatral@gmail.com)

Voir l'offre sur le site de l'OFAJ : <https://www.ofaj.org/offre-recrutement/assistante-communication-travail-chez-le-partenaire>

## Stellenangebot – Kommunikationsassistent\*in

**Befristeter Vertrag für 12 Monate**

**30 Stunden pro Woche**

**Gehalt/Monat: 1560€ brutto**

**Ort:** Pont Croix – Cap Sizun

Die Stelle ist **schnellstmöglich** zu besetzen.

### Stellenbeschreibung

Im Rahmen ihrer Aktivitäten und ihrer Entwicklung sucht unsere Organisation eine\*n **Kommunikationsassistent\*in**.

Die Stelle ist in einer **ländlichen Umgebung** angesiedelt und zeichnet sich durch eine starke **lokale Verankerung, soziale Bindungen und den Kontakt zu den Einwohner\*innen** aus.

Die eingestellte Person untersteht dem Gesamtkoordinator, arbeitet eng mit dem gesamten Team zusammen und wird von Freiwilligen im Zivildienst unterstützt.

### Hauptaufgaben

#### Kommunikation

- Einsatz klassischer Kommunikationsmittel (Print und Digital)
- Erstellung von Kommunikationsmaterialien: Plakate, Flyer, Programme, Newsletter, institutionelle Dokumente usw.
- Mitwirkung an der Konzeption, Weiterentwicklung und Einhaltung der Grafikcharta
- Verwaltung und Betreuung sozialer Netzwerke (Community Management)
- Erstellung von Inhalten, die auf das lokale Publikum zugeschnitten sind
- Umsetzung einer speziell auf den ländlichen Raum ausgerichteten Kommunikation, einschließlich:
  - Verbreitung von lokal bezogenen Informationen
  - Präsenz auf dem Feld
  - direkter Kontakt zu Einwohner\*innen und lokalen Partner\*innen

#### Soziales Leben und animation

- Gelegentliche Teilnahme an Aktivitäten zur Förderung des sozialen Lebens
- Gelegentliche Teilnahme an der Organisation und Durchführung interkultureller Begegnungen für Jugendliche zwischen 12 und 16 Jahren
- Unterstützung bei der Organisation und Kommunikation von Veranstaltungen

Voir l'offre sur le site de l'OFAJ : <https://www.ofaj.org/offre-recrutement/assistante-communication-travail-chez-le-partenaire>

- Direkter Kontakt mit verschiedenen Zielgruppen (Einwohner\*innen, Freiwillige, Partner\*innen)
- Beitrag zur kollektiven Dynamik und zum sozialen Zusammenhalt in der Region

## Gesuchtes Profil

Diese Stelle wird vom Deutsch-Französischen Jugendwerk (DFJW) im Rahmen des Programms "Arbeit beim Partner" finanziell unterstützt.

<https://www.ofaj.org/programmes-formations/travail-chez-le-partenaire.html>

Um für diese Stelle in Frage zu kommen, muss der:die Bewerber:in zwischen 18 und 30 Jahre alt sein und seinen:ihren Wohnsitz in Deutschland haben. Unter dem oben stehenden Link finden Sie die Kriterien, die für die Stelle vorausgesetzt werden.

## Kompetenzen :

- Gute Kenntnisse der französischen Sprache.
- Sorgfältige Arbeitsweise, redaktionelle Fähigkeiten und Kreativität.
- Ausgeprägtes Interesse an den deutsch-französischen Beziehungen.
- Vertrautheit und Affinität zu sozialen Netzwerken, digitaler Kommunikation und Erstellung von Inhalten.
- Ausbildung und/oder Erfahrung in den Bereichen Kommunikation, Mediation, Moderation oder einem verwandten Bereich.
- Gute Kenntnisse traditioneller und digitaler Kommunikationsmittel.
- Ausgeprägtes Interesse am ländlichen Raum und der Arbeit in diesem Umfeld
- Kontaktfreudigkeit, Selbstständigkeit, Kreativität und Eigeninitiative
- Fähigkeit zur Teamarbeit und zur Zusammenarbeit mit Freiwilligen
- Führerschein wünschenswert

## Bedingungen

Vielseitige Position, die sich je nach Projekten und Kompetenzen weiterentwickeln kann

## Bewerbung

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Anschreiben an: [strolladobra@gmail.com](mailto:strolladobra@gmail.com) et [laobrateatral@gmail.com](mailto:laobrateatral@gmail.com)